



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры» в Московской области**

ОДОБРЕНО

на заседании Совета Филиала,
протокол от 20.04.2025, № 1/5



**Отчет о самообследовании
Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры»
в Московской области г.Орехово-Зуево
за 2024 год**

Орехово-Зуево
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ	5
1.1. Миссия Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево	6
1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение	8
1.3. Направления развития Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево (до 2030 года)	12
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования	19
2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата	21
2.3. Взаимодействие с работодателями	27
2.4. Внутренняя система оценки качества образования	30
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	47
3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности	47
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА	51
6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	58
6.1. Материально-техническое обеспечение	58
6.2. Библиотечно-информационное обеспечение	60
6.3. Методическое обеспечение	60
Приложения	63-64

Введение

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево (далее – Филиал) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

Самообследование Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево (далее также - Филиал) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также - Закон об образовании), требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения.

В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала (приложение), координация деятельности рабочей группы

осуществлялась директором Филиала.

Для унифицированного и корректного проведения самообследования все члены рабочей группы были обеспечены пакетом необходимых нормативных и методических материалов.

В ходе самообследования рабочая группа оценивала показатели по следующим направлениям: анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в текущем учебном году; структура подготовки, динамика численности студентов; организация образовательного процесса; система обеспечения качества подготовки студентов; трудоустройство выпускников; обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами; учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение; научно-исследовательская и научно-методическая деятельность Филиала.

Отчет о самообследовании раскрывает основные результаты проверки и показатели деятельности Филиала.

На основании представленных структурными подразделениями данных подготовлена аналитическая часть отчета о самообследовании Филиала.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании Совета филиала (протокол заседания Совета филиала от 20.04.2025, № 1/5) и размещены на официальном сайте Филиала.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево. Сокращенное наименование – Филиал АНО ВО «ИДК» в Московской области г. Орехово-Зуево (далее – Филиал) функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

Адрес нахождения Филиала: 142603, Московская область, г.о. Орехово-Зуевский, г. Орехово-Зуево, ул.Стаханова, д.28

Адрес официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ozuevo.ideka.ru

Адрес электронной почты: ozuevo@ideka.ru

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры» действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативных актов Минобрнауки России и других законодательных актов, Устава Института.

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры» является аккредитованным негосударственным высшим учебным заведением, имеющим статус юридического лица и реализующим образовательные программы высшего образования и научной деятельности, программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы. Учредителем института являются Аляев А.А., Назаров А.В., ООО «Консалтинг групп», ООО Частная охранная организация «Страж СБ», АНО ПОО «Колледж деловой карьеры». Деятельность института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом института, зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации.

В соответствии с Уставом в составе Института имеются филиалы.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

В соответствии с лицензией серии 90Л01 № 0009988 (регистрационный № 2869), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2019г., Приказами о переоформлении лицензии от 02.02.2022 № 131, № 852 от 04.08.2022 Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлениям подготовки; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОП).

Внутривузовская документация Филиала соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям системы высшего образования Российской Федерации.

Филиал является организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.1. Миссия Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево

Миссия Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников, способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно - образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Выполняя миссию Института, Филиал заботится о формировании современного компетентного специалиста, для чего активно используются

методы практико-ориентированного обучения, технологии формирования и развития личностных качеств обучающихся, их умений планировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

Миссия Филиала заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей, формировании гражданских и нравственных качеств личности посредством эффективной организации обучения и поддержания качества научно-образовательного процесса.

Политика в области качества Филиала направлена на обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, научно-исследовательских разработок и кадровых ресурсов посредством подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным требованиям рынка труда и потребностям общества.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;
- разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся.

В соответствии с лицензией от 11.11.2019 (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00096680), Филиал ведёт образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее также - ОП), представленным ниже (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень образовательных программ в Филиале.

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Степень образования, квалификации
Высшее образование – программы бакалавриата				
основная	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр

На основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Филиале реализуются программы бакалавриата по направлениям подготовки со следующими профилями:

- 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданское право и процесс;
- 38.03.02 Менеджмент, профиль: менеджмент организации.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО.

1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор АНО ВО «ИДК». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала.

Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые распоряжения. Контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Института;
- осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и иной деятельности;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

Коллегиальным органом управления Филиала является Совет Филиала.

Совет Филиала – выборный представительный орган, созданный для рассмотрения вопросов различных направлений деятельности Филиала. Совет Филиала возглавляет председатель – директор Филиала. Члены Совета Филиала избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала. Срок полномочий сформированного состава Совета Филиала составляет 5 лет. Совет Филиала осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утвержденному плану. В полномочия Совета Филиала входят следующие вопросы:

- определение основных и перспективных направлений развития Филиала в соответствии с основными направлениями развития Института;
- рассмотрение вопросов создания, реорганизации и управления внутренних подразделений Филиала и внесение соответствующих представлений для принятия необходимых решений руководству вуза;
- принятие решений по основным вопросам организации образовательного, научного и внеучебного процессов в Филиале;
- анализ состояния образовательного процесса в Филиале и методического

обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки;

- организация работы по контролю и мониторингу качества образования;
- ходатайство перед Ученым советом Института о представлении ученых званий профессора, доцента, почетных званий, получении государственных и иных наград и др.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

К их числу относятся администрация, учебно-методический отдел, кафедры, административно-хозяйственный отдел. В соответствии со штатным расписанием в Филиале действуют 2 кафедры:

- гражданско-правовых дисциплин, административного и уголовного права;
- экономики и управления.

Основные задачи кафедры:

- реализация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и др.

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи в Филиале действует Студенческий совет.

Структура подразделений, состав и численность их работников определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Института.

В своей работе все структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами вуза и Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Для оперативного взаимодействия между подразделениями функционирует локальная сеть обмена информацией. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Филиала находится на должном уровне.

Ежегодно работники Филиала проходят повышение квалификации, принимают участие в различных семинарах.

Внутренний распорядок работы и режима занятий обучающихся в Филиале устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Института.

В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Филиале проводится комплекс мероприятий, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений. Работа комиссии регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами и проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

Таким образом, существующая в Филиале структура и система управления, организация взаимодействия подразделений обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования и требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

По состоянию на конец 2024 года в филиале действует 2 кафедры: гражданско-правовых дисциплин, экономики и управления. Филиал располагает квалифицированным административным персоналом. Численность работников, в том числе основного руководящего состава и педагогических (научно-педагогических) работников составляет 7 человек, в том числе с ученой кандидата наук – 2 человека.

1.3. Направления развития Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области (до 2030 года)

Концепция стратегического развития Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево на этапе до 2030 года, сохраняя традиции обеспечения качества образования в Филиале, ориентирует работников и обучающихся на развитие инноваций для решения глобальных задач российской науки и высшего образования, достижение новых амбициозных рубежей – статуса АНО ВО «ИДК» как карьерно-ориентированного Института по программам обучения в соответствии с потребностями гражданского общества и в целях повышения деловой активности в регионах.

Образ АНО ВО «Институт деловой карьеры» - 2030 – это Институт карьерной успешности делового человека.

В центре всех процессов и событий Института в целом и Филиала, в частности, стоит человек, это и определяет ценности АНО ВО «ИДК»:

- уважение к личности – мы создаем все условия для самореализации и саморазвития, способствуем гармоничному развитию личности обучающихся, развиваем систему индивидуальных образовательных траекторий;
- открытость – мы всегда открыты новым людям, новым идеям, всегда готовы к диалогу и сотрудничеству;
- академическая свобода – мы свободны в развитии своих идей и осуществлении собственных действий при осознании высокой личной ответственности за результат;
- добросовестность – мы внимательны и честны по отношению к себе, работе, Институту, коллегам, обучающимся;
- любовь – мы любим то, что делаем, любим этот мир и хотим менять его к лучшему.

Репутация АНО ВО «ИДК» определяет приоритеты наших действий.

Стратегической целью Филиала на период до 2030 является подготовка

высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, способных к профессиональной приспособляемости и мобильности.

Решение стратегических задач направлено на формирование новой модели Филиала в современных условиях.

Стратегическими направлениями развития филиала являются:

1. Развитие системы непрерывного образования и сетевого взаимодействия (высшее образование - бакалавриат и профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для поддержания высокого уровня и развития конкурентных преимуществ филиала в области подготовки компетентных профессионалов для науки и образования.
2. Обеспечение высокого качества образования для достижения оптимального уровня фундаментальной и практико-ориентированной подготовки профессионалов в соответствии с актуальными и перспективными потребностями образовательного пространства Московской области и страны в целом.
3. Активизация научных исследований с целью дальнейшего развития научных школ и направлений, внедрения интеллектуальных результатов научных исследований преподавателей и обучающихся в образовательное пространство Московской области.
4. Формирование системы традиций Филиала, способствующих развитию и совершенствованию духовно-нравственного и культурного потенциала участников образовательного процесса в аспекте культурологической парадигмы образования.

Цели развития филиала:

1. Модернизация структуры образовательной деятельности филиала посредством сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ, а также расширения профильной направленности образования бакалаврского уровня и числа программ дополнительного образования, в том числе программ повышения квалификации всех уровней системы образования.
2. Создание оптимальных условий реализации компетентностного подхода к подготовке будущих бакалавров в условиях внедрения профессиональных стандартов.

3. Совершенствование технологических аспектов реализации учебного процесса на основе внедрения активных и интерактивных технологий обучения, вариативных моделей организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих выявление и развитие их творческого потенциала, целостной модели организации учебной, производственной практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Активизация применения информационных технологий в учебном процессе: проведение лекций-презентаций, формирование электронных портфелей для студентов ОЗФО по дисциплинам, включающих электронные монографии, учебные пособия, задания для семинаров, вопросы для зачетов и/или экзаменов, методические рекомендации и др.; активное внедрение идей, принципов и технологий медиаобразования.

4. Модернизация учебно-методического обеспечения учебного процесса в аспекте реализации компетентностного подхода к образованию (разработка РУП, РПД, программ практик, ГИА, фондов оценочных средств, методических рекомендаций студентам, учебно-методических пособий, баз учебно-методических материалов в соответствии с новыми требованиями и учетом пожеланий работодателей).

5. Создание комфортной предметно-пространственной среды Филиала.

6. Создание условия для выбора студентами-инвалидами и студентами с проблемами здоровья индивидуальной образовательной траектории: наличие и обеспечение учебно-методическими и научными материалами по дисциплине, тестовыми и контрольными заданиями, в том числе и их электронные варианты для дистанционной формы занятий.

7. Дальнейшее развитие исследовательского потенциала научной школы и направлений на основе расширения сферы и масштабов фундаментальных и прикладных научных исследований в области педагогики, психологии.

8. Создание оптимальных условий повышения продуктивности научных исследований преподавателей и студентов Филиала (научные публикации, защита диссертаций, разработка и внедрение авторских курсов).

9. Формирование системы традиций Филиала с целью формирования у студентов и преподавателей психологической установки принадлежности к духовно-

профессиональному сообществу.

10. Создание психологически комфортной образовательной среды Филиала посредством разработки системы адаптации первокурсников, активизации системы студенческого самоуправления, целенаправленной воспитательной и профессиональной деятельности, профилактики профессионального выгорания педагогов.

11. Формирование системы мониторинга трудоустройства выпускников филиала: а) создание базы данных трудоустройства за последние годы; б) анализ востребованности выпускников; в) эффективность образовательных технологий.

12. Совершенствование механизмов взаимодействия с выпускниками Филиала и сторонними организациями в целях создания системного образовательного кластера, способствующего дальнейшему развитию.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++).

Образовательная деятельность в 2024 году осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы. Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам. Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала в системе.

Результаты контроля отражаются в журнале педагогического контроля профессорско-преподавательского состава и рассматриваются на заседаниях Совета филиала. Имеется график взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом.

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.).

Контингент обучающихся по всем направлениям подготовки по состоянию на 01 октября 2024 г. составляет 457 человек.

Оценка уровня требований при приеме обучающихся

Работа с абитуриентами в 2024 году проходила в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема на обучение в АНО ВО «Институт деловой карьеры» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

В рамках профориентационной работы среди потенциальных абитуриентов сотрудниками Филиала проводились следующие мероприятия:

- распространение информационных материалов в образовательных организациях СПО г. Орехово-Зуево и Московской области;
- «Час открытых дверей» для студентов колледжей и обучающихся старших классов в интерактивном формате;
- организация встреч с обучающимися колледжей и школ г. Орехово-Зуево и Московской области;
- размещение информации на транспорте;
- направление информационных писем на профильные предприятия г. Орехово-Зуево и Московской области;
- участие в ярмарке вакансий;
- размещение информационного контента на официальном сайте Филиала и в социальных сетях в соответствии с предоставленной информацией от структурных подразделений: о Филиале, о формах и условиях обучения, о внеучебной деятельности, о научно-исследовательской деятельности обучающихся.

- встречи с сотрудниками профильных организаций и выпускниками Филиала и др.

Для мотивации абитуриентов к поступлению в Филиал в сети «Интернет» размещались информационные материалы. С этой целью была выпущена и распространялась продукция с символикой Филиала, проводились встречи с обучающимися выпускных курсов средних профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных школ.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о ходе приемной кампании вся необходимая документация и информация для абитуриентов размещалась на информационном стенде и официальном сайте Филиала в открытом доступе.

Трудоустройство выпускников

Одним из важных направлений работы Филиала является содействие трудоустройству выпускников. Для оказания выпускникам Филиала практической помощи в поиске работы функционирует служба содействия трудоустройству выпускников. Проект направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников Филиала по полученной специальности и их скорейшей адаптации на рабочих местах. Осуществление практической помощи выпускникам в поиске работы предполагает целенаправленное и всестороннее информирование обучающихся о вакансиях в юридической сфере деятельности, оказание помощи в развитии профессиональных компетенций.

В целях потенциального трудоустройства выпускников Филиал сотрудничает с организациями-работодателями посредством проведения лекций, мастер-классов, презентаций, консультирования обучающихся по вопросам будущего трудоустройства, тематическое анкетирование.

Участие в подобных мероприятиях помогает обучающимся выстроить свою будущую карьерную траекторию с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, ознакомиться с современными подходами к работе в ведущих предприятиях и организациях, критериями индивидуального подбора специалистов по заявке работодателей. Процесс трудоустройства находится

под контролем руководства Филиала.

В период обучения студентам предоставляется возможность выбора будущего места работы во время прохождения производственной практики. Обучающиеся старших курсов, совмещающие учебу и работу по специальности, располагают еще большим количеством вариантов трудоустройства.

Филиал поддерживает партнерские отношения с большим количеством работодателей, занимающихся нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной и другими видами деятельности, оперативно реагирует на изменения рынка труда и имеющиеся требования у работодателей при подготовке квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции.

2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования

В настоящее время в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево проводится обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки регистрационный номер Л035-00115-77/00096680 от 11 ноября 2019 г. по программам высшего профессионального образования (бакалавриат).

Таблица 2 – Перечень образовательных программ в Филиале.

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Степень образования, квалификации
Высшее образование – программы бакалавриата				
основная	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
основная	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) бакалавриата:

- по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО утверждён приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. N 970, направленность (профиль): «Менеджмент организации»;
- по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (Приказ Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, разработаны и реализуются образовательные программы (ОП) по следующим направленностям (профилям): «Гражданское право и процесс», «Гражданско-правовой».

Сроки обучения по всем образовательным программам соответствуют ФГОС ВО:

- очно-заочная (срок обучения - 3 года 6 месяцев, 4 года 10 месяцев);

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты). ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу итоговой аттестации и фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения. Филиал осуществляет реализацию образовательных программ направлений подготовки, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов Высшего образования (далее ФГОС ВО).

Учебные планы, разработанные для всех направлений, содержат

дисциплины, сгруппированные по блокам в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО, а также необходимые для реализации практической направленности подготовки специалистов вида практики.

Объем учебных часов по блокам соответствует действующим требованиям ФГОС ВО.

Учебные планы по всем программам подготовки рассматриваются и согласовываются руководящим составом АНО ВО «ИДК», включая ректора и проректора по учебной и методической работе.

В учебных планах предусмотрены все соответствующие ФГОС ВО циклы дисциплин; объемы и отклонения соответствуют установленным нормам часов в циклах.

2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
ФГОС 3+

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные

аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилям: «Менеджмент организации».

Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ФГОС 3++

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика:

Технологическая (проектно- технологическая) практика.

Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – стратегическое и тактическое планирование и организация производства.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
ФГОС 3+

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-

педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилям: «Государственно-правовой», «Гражданско-правовой».

Бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ФГОС

3++

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия

и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика: Правоприменительная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – Юриспруденция.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Направленность (профиль) основной образовательной программы
«Гражданское право и процесс».*

Таблица 7. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

2.3. Взаимодействие с работодателями

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех основных образовательных программ, реализуемых в Филиале (результаты самообследования, рейтинг кафедр, участие в НИР, конкурсах, сохранность контингента студентов и др.).

На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) направлений подготовки, закрепленных за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальный рейтинг и др.).

На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и научно-исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др.).

На уровне обучающегося-балл ЕГЭ, входной контроль, академический рейтинг, портфолио и др.

Практика в Филиале проводится в соответствии с нормативным локальным

актом об организации практики в Институте с учетом «Положения о практической подготовке обучающихся» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390. Количество зачетных единиц для практик всех видов по реализуемым в Филиале основным образовательным программам соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, а также критерии оценки изложены в рабочих программах практик. Программами практик предусмотрено наличие у студентов индивидуальных заданий по каждому виду практики. Фонды оценочных средств по практикам позволяют организовать системный контроль за результатами прохождения практики обучающимися.

Базой практик в 2024 году для обучающихся Филиала являлись ведущие организации и учреждения сферы юриспруденции г. Орехово-Зуево Московской области (Приложение 2).

В 2024 году практическая подготовка обучающихся проводилась на профильных предприятиях г. Орехово-Зуево Московской области с учетом индивидуальных договоров на прохождение практики в профильных организациях. Реализация практики организована в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения практики студенты предоставляют комплект отчетной документации (отчет, характеристику руководителя практики от профильной организации, дневник), что позволяет оценить формирование профессионально значимых компонентов (в рамках ФГОС 3+) общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на успешное развитие выпускников, таких, как мотивация к профессиональной деятельности, получение практических навыков, способность к социально-профессиональной адаптации выпускника. Анализ результатов практик показывает, что многие учреждения и организации готовы трудоустроить будущих юристов, выпускников Филиала, демонстрирующих профессиональные компетенции, высокий уровень теоретической и практической подготовки.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с реальным производством, технологическими процессами, организацией и культурой труда, экономической деятельностью и документацией предприятия. Предприятия, допускающие до своих рабочих мест студентов, имеют возможность увидеть дипломированных специалистов в работе.

Во время прохождения практики студент может присмотреться к условиям работы и на деле проверить свои способности. При этом и руководители предприятия за время практики, присмотревшись к будущему специалисту, решат, подходит ли им этот студент.

Кроме того, студент в соответствии с требованиями предприятия или собственным желанием изучает дополнительные дисциплины, необходимые ему в дальнейшей профессиональной деятельности. По окончании вуза выпускник уже находится в поле зрения работодателя, более того, хорошо ему знаком, так что их сотрудничество нередко продолжается.

Такая связь обучения и профессиональной деятельности значительно усиливает мотивацию будущего специалиста и способствует его дальнейшему трудоустройству. Для совершенствования системы мер содействия трудоустройству выпускников необходимо в первую очередь оценить реальные барьеры в трудоустройстве и мотивированность субъектов рынка труда – самих выпускников и их потенциальных работодателей, что позволит сократить дисбаланс на рынке труда выпускников.

Опрос и обобщение ответов выпускников позволяет выделить ряд трудностей, с которыми они сталкиваются в процессе трудоустройства 2024:

- низкий спрос со стороны работодателей в связи с отсутствием стажа и опыта работы у выпускников;
- завышенные зарплатные ожидания, не соответствующие навыкам соискателя и ситуации на рынке труда и др.
- несоответствие квалификации и профессиональных компетенций, а также личностных качеств выпускников потребности рынка труда;
- низкая самооценка выпускников, связанная с неудачами в самостоятельном поиске работы, а также слабой информированностью о ситуации на рынке труда;

- сокращение рабочих мест и закрытие бизнеса в связи с пандемией.

Основными мерами по содействию трудоустройства выпускников являются:

1. Организация работы с Центрами занятости населения и объединениями работодателей.
2. Адресная поддержка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.
3. Проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных предпочтений выпускников.
4. Организация и проведение индивидуальных карьерных консультаций со студентами, выпускниками по вопросам трудоустройства (построение индивидуальных карьерных траекторий).
5. Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (возможность продолжения обучения в магистратуре).
6. Информирование студентов о программах дополнительного профессионального образования.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево проводится с целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся,

качества работы педагогических работников образовательной организации, а также качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. Согласно пункту 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

В соответствии с пунктом 29 статьи 2 Закона об образовании качество образования представляет собой комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их

соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Целями ВСОКО Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево являются: формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

В оценочных процедурах участвуют все работники Филиала, участвующие в реализации ООП и обучающиеся.

Внутренняя система оценки качества образования в Филиале имеет иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень Филиала;
- уровень кафедр Филиала;
- уровень профессорско-преподавательского состава Филиала;
- уровень обучающихся Филиала.

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором плану мероприятий (самообследование, анкетирование).

На уровне кафедр Филиала оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) подготовки, закреплённых за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты

текущей, промежуточной и итоговой аттестации).

На уровне профессорско-преподавательского состава Филиала оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений занятий, оценка квалификации научно-педагогических работников, анкетирование).

На уровне обучающихся Филиала оценка качества знаний обучающегося реализуется на постоянной основе (входной контроль, академический рейтинг, портфолио, анкетирование).

Объектами внутренней оценки качества образования по образовательной программе являются:

- условия реализации образовательной программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- организация и реализация отдельных дисциплин образовательной программы;
- результаты реализации образовательной деятельности обучающихся.

Протокол оценки качества основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и процесс» представлен в таблице 8.

Таблица 8

Показатель соответствия содержания основной образовательной программы высшего образования	Соответствие ФГОС ВО (да/нет)	Выявленные несоответствия
Формы обучения	да	не выявлено
Срок получения образования	да	не выявлено
Объем программы	да	не выявлено
Структура программы по блокам	да	не выявлено
Наличие обязательных дисциплин	да	не выявлено
Наличие учебной и производственной практики	да	не выявлено
Структура блока «Итоговая аттестация»	да	не выявлено

Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей)	да	не выявлено
Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовой и вариативной)	да	не выявлено
Наличие компетенций	да	не выявлено
Наличие индикаторов достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС ВО 3++)	да	не выявлено

Структуры основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профили «Гражданское право и процесс» представлен в таблице 9.

Таблица 9

Критерий	Наличие/отсутствие
Общая характеристика образовательной программы	в наличии
Учебный план	в наличии
Календарный учебный график	в наличии
Рабочие программы дисциплин (модулей)	в наличии
Рабочие программы практик	в наличии
Оценочные материалы	в наличии
Программа итоговой аттестации	в наличии
Методические материалы	в наличии
Рабочая программа воспитания	в наличии
Календарный план воспитательной работы	в наличии
Внешняя(-ие) рецензия(и), подготовленная(-ые) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки	в наличии

Протокол оценки качества основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Менеджмент организации» представлен в таблице 12.

Показатель соответствия содержания основной образовательной программы высшего образования	Соответствие ФГОС ВО (да/нет)	Выявленные несоответствия
Формы обучения	да	не выявлено
Срок получения образования	да	не выявлено
Объем программы	да	не выявлено
Структура программы по блокам	да	не выявлено
Наличие обязательных дисциплин	да	не выявлено
Наличие учебной и производственной практики	да	не выявлено
Структура блока «Итоговая аттестация»	да	не выявлено
Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей)	да	не выявлено
Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовой и вариативной)	да	не выявлено
Наличие компетенций	да	не выявлено
Наличие индикаторов достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС ВО 3++)	да	не выявлено

Анализ структуры основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Менеджмент организации» представлен в таблице 13.

Таблица 13

Критерий	Наличие/отсутствие
Общая характеристика образовательной программы	в наличии
Учебный план	в наличии
Календарный учебный график	в наличии
Рабочие программы дисциплин (модулей)	в наличии
Рабочие программы практик	в наличии
Оценочные материалы	в наличии
Программа итоговой аттестации	в наличии
Методические материалы	в наличии
Рабочая программа воспитания	в наличии

Календарный план воспитательной работы	в наличии
Внешняя(-ие) рецензия(и), подготовленная(-ые) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки	в наличии

Оценка условий и материально-технического обеспечения образовательной деятельности представлена в таблице 16.

Таблица 16

Обеспечение ОП специализированной лабораторией, кабинетом и т.д. (в наличии/отсутствует/нет необходимости)	Программно е обеспечение /практики (в наличии/отсутствует)	Обновление специализированного учебно-лабораторного оборудования в текущем учебном году (да/нет)	Сравнительный анализ ПО, профессиональных баз данных, информационно-справочного обеспечения, и лабораторного оборудования, представленного в РПД/РПП и фактическое наличие (соответствует / не соответствует)
В наличии	В наличии	Да	Соответствует

Обеспечение учебно-методической литературой представлено в таблице 17.

Таблица 17

Обеспечение ОП практики учебной и учебно-методической литературой (да/нет)	Печатные издания (в наличии /отсутствует)	ЭБС (в наличии/отсутствует)	Обновление учебной и учебно-методической литературы в текущем учебном году (да/нет)	Сравнительный анализ учебной и учебно-методической литературы, представленной в РПД/РПП и фактическое наличие (соответствует /не соответствует)
Да	В наличии	В наличии	Да	Соответствует

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2024 году по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и процесс».

В анкетировании приняли участие обучающиеся на очно-заочной форме обучения.

Согласие обучающихся на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Результаты анкетирования обучающихся представлены в таблице 18.

Таблица 18

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
<i>1. Удовлетворенность условиями реализации программы</i>			
1.1	Насколько Вы удовлетворены информативностью официального сайта Филиала АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,4	
1.2	Насколько Вы удовлетворены доступностью информации об образовательном процессе и внеучебных мероприятиях (расписание, учебные мероприятия, собрания и т.п.)?	4,4	
1.3	На сколько вы удовлетворены материально-техническими условиями реализации образовательной программы (оснащение аудиторий, помещений для самостоятельной работы) Филиала АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,6	
Суммарный балл по критерию		4,5	90%
<i>2. Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса</i>			
2.1	В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,6	
2.2	Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания?	4,5	

2.3	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,4	
2.4	Оцените в целом качество организации образовательного процесса в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации	4,4	
2.5	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовкой по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,4	
2.6	Оцените следующие критерии качества по профессиональному блоку дисциплин	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,5	90 %
3. Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин			
3.1	Насколько Вы удовлетворены качеством кадровым обеспечением реализации дисциплин?	4,4	
Суммарный балл по критерию		4,4	88%
4. Удовлетворенность студентов результатами обучения			
4.1	Удовлетворены ли Вы фактическими результатами обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,6	
4.2	Оказали ли Вам содействие в поиске работы структурные подразделения АНО ВО "ИДК"?	4,7	
4.3	Способствовало ли прохождение практики во время Вашего обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области более быстрой адаптации в профессии?	4,8	
4.4	Используете ли Вы полученные за время учебы в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области компетенции в своей трудовой деятельности?	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,5	89%
5. Удовлетворенность студентов воспитательной работой			
5.1	Удовлетворены ли Вы организацией индивидуального подхода, направленного на учет Ваших индивидуальных особенностей?	4,6	
5.2	Удовлетворены ли Вы уровнем культуры общения, взаимодействия в среде обучающихся?	4,4	

5.3	Удовлетворены ли Вы степенью комфорта Вашего пребывания в среде образовательной организации?	4,4	
5.4	Удовлетворены ли Вы системой санкций и поощрений обучающихся, способствует ли эта система достижению образовательных, воспитательных целей?	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,65	89%
6. Удовлетворенность студентов внеурочных мероприятий			
6.1.	Интересны и полезны ли для Вас проводимые внеурочных мероприятий?	4,8	
6.2	Удовлетворены ли Вы содержанием и качеством проводимых мероприятий: способствует ли содержание формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения всех участников образовательного процесса?	4,4	
6.3	Организация мероприятий помогает ли Вам определять и развивать свои интересы, способности, таланты?	4,7	
6.4	Достаточно ли в образовательной организации мероприятий, направленных на здоровье сбережение?	4,7	
6.5.	Ценны ли культурные традиции в образовательной организации?	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,6	90%

Таблица 19

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Вывод рабочей группы ВСОКО: Общая удовлетворенность условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по программе 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Гражданское право и процесс» составляет 90%, что соответствует показателю «полная удовлетворенность».

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2024 году по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Менеджмент организации».

В анкетировании приняли участие обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

Согласие обучающихся на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Таблица 22

Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
<i>1. Удовлетворенность условиями реализации программы</i>			
1.1	Насколько Вы удовлетворены информативностью официального сайта Филиала АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,5	
1.2	Насколько Вы удовлетворены доступностью информации об образовательном процессе и внеучебных мероприятиях (расписание, учебные мероприятия, собрания и т.п.)?	4,6	
1.3	На сколько вы удовлетворены материально-техническими условиями реализации образовательной программы (оснащение аудиторий, помещений для самостоятельной работы) Филиала АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,7	
Суммарный балл по критерию		4,6	92%
<i>2. Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса</i>			
2.1	В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,6	
2.2	Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания?	4,7	

2.3	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,4	
2.4	Оцените в целом качество организации образовательного процесса в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации	4,4	
2.5	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовкой по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,5	
2.6	Оцените следующие критерии качества по профессиональному блоку дисциплин	4,6	
Суммарный балл по критерию		4,5	90%
3. Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин			
3.1	Насколько Вы удовлетворены качеством кадровым обеспечением реализации дисциплин?	4,45	
Суммарный балл по критерию		4,45	89%
4. Удовлетворенность студентов результатами обучения			
4.1	Удовлетворены ли Вы фактическими результатами обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области?	4,5	
4.2	Оказали ли Вам содействие в поиске работы структурные подразделения АНО ВО "ИДК"?	4,5	
4.3	Способствовало ли прохождение практики во время Вашего обучения в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области более быстрой адаптации в профессии?	4,5	
4.4	Используете ли Вы полученные за время учебы в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области компетенции в своей трудовой деятельности?	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,5	90%
5. Удовлетворенность студентов воспитательной работой			
5.1	Удовлетворены ли Вы организацией индивидуального подхода, направленного на учет Ваших индивидуальных особенностей?	4,7	
5.2	Удовлетворены ли Вы уровнем культуры общения, взаимодействия в среде обучающихся?	4,8	
5.3	Удовлетворены ли Вы степенью комфорта Вашего пребывания в среде образовательной организации?	4,6	
5.4	Удовлетворены ли Вы системой санкций и поощрений обучающихся, способствует ли эта система достижению образовательных, воспитательных целей?	4,4	

Суммарный балл по критерию		4,6	92%
6. Удовлетворенность студентов внеурочных мероприятий			
6.1.	Интересны и полезны ли для Вас проводимые в Филиале АНО ВО "ИДК" в Московской области внеурочные мероприятия?	4,8	
6.2	Удовлетворены ли Вы содержанием и качеством проводимых мероприятий: способствует ли содержание формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения всех участников образовательного процесса?	4,5	
6.3	Организация мероприятий помогает ли Вам определять и развивать свои интересы, способности, таланты?	4,4	
6.4	Достаточно ли в образовательной организации мероприятий, направленных на здоровье сбережение?	4,2	
6.5.	Ценны ли культурные традиции в образовательной организации?	4,5	
Суммарный балл по критерию		4,5	90%

Таблица 23

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Вывод рабочей группы ВСОКО: Общая удовлетворенность условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по программе 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Менеджмент организации» составляет 90%, что соответствует показателю «полная удовлетворенность».

Оценка качества деятельности научно-педагогических работников осуществлялась путем проведения анкетирования. В анкетировании приняли участие 7 преподавателей, что составило 90% от количества научно-

педагогических работников, реализующих программу. Согласие научно-педагогических работников на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Таблица 25.

Вопрос 1. «Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о делах Филиала института?»

Источник информации	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Администрация Филиала	7	0	0	0
Кафедры	7	0	0	0
Учебный отдел	7	0	0	0
Учебно-вспомогательные службы	7	0	0	0

Вопрос 2.

«В жизни Филиала имеется много различных сторон и аспектов, которые, так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены?»

Источник информации	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Администрация Филиала	7	0	0	0
1.2 Признанием Ваших успехов и достижений	7	0	0	0
1.3 Деятельностью администрации вуза	7	0	0	0
1.4 Удобством работы и услугами, имеющимися в Филиале института	7	0	0	0
1.5 Охраной труда и его безопасностью	7	0	0	0
1.6 Управлением изменениями в деятельности Филиала института	7	0	0	0
1.7 Системой питания, медицинского и другого обслуживания	7	0	0	0

Таблица 26.

Вопрос 3. Насколько Вы удовлетворены:

Источник информации	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.1 Отношением с администрацией	7	0	0	0
1.2 Отношениями с сотрудниками кафедры	7	0	0	0
1.3 Отношением с непосредственным руководством	7	0	0	0
1.4 Отношениями с коллегами	7	0	0	0
1.5 Отношениями со студентами	7	0	0	0

Таблица 27.

Вопрос 4. Оцените материально-техническую обеспеченность учебного процесса

Источник информации	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.1 Наличие необходимой литературы в библиотеке Филиала института	7	0	0	0
1.2 Наличие компьютеров, используемых в учебном процессе	7	0	0	0
1.3 Количество мест в читальном зале	7	0	0	0
1.4 Наличие учебного оборудования и материалов	7	0	0	0
1.5 Наличие специализированных аудиторий и сооружений	7	0	0	0
1.6 Наличие спортивного оборудования	7	0	0	0

Вопрос 5. Удовлетворены ли Вы ролью Филиала института в обществе и в соответствующей профессиональной области?

Источник информации	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.1 Удовлетворены ли Вы ролью Филиала института в обществе и в соответствующей профессиональной области?	7	0	0	0

Таблица 29

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Оценка качества деятельности научно-педагогического работника и его профессионального мастерства является важной составляющей внутренней системы оценки качества образования Филиала, служит основанием для решения задач управления качеством образования в организации и качеством подготовки обучающихся. Вместе с тем выстраивание единой и непрерывной единой и непрерывной системы адресного научно-методического сопровождения роста педагогического мастерства способствует повышению качества образования на всех уровнях.

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы. Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по

каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий.

Расписание учебных занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам.

Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала в системе. При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.). Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

- анализа дисциплин учебного плана;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

В целях совершенствования учебного процесса в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- проведение учебных занятий с использованием современных информационных технологий;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ использование информационных ресурсов и баз данных.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса активно используются современные методики и формы обучения, стимулирующие творческий поиск, активную деятельность по возникающим перед личностью и обществом проблемам, что позволяет формировать у обучающихся практические навыки.

Обобщение полученных знаний, умений, навыков осуществляется обучающимися в ходе выполнения курсовых работ по ряду дисциплин учебных

планов. Курсовые работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и их оформлению. Тематика выполняемых курсовых работ на 100 % соответствует профилю дисциплин, а также целям основной образовательной программы. Все работы подлежат проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В среднем доля оригинальности работ составляет 60 - 65 %.

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОСВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Был проведен анализ обеспеченности документами всех видов практик по образовательным программам по всем направлениям подготовки. При этом проанализированы следующие материалы: рабочие программы практик, договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, формы отчётов, отчёты обучающихся по практикам. Практика для обучающихся организуется в профильных организациях г. Орехово-Зуево Московской области и других регионах по договорам с Филиалом, а также по индивидуальным договорам. Мониторинг баз практик, рабочих программ, отчетов о прохождении практики показал, что уровень организации практик в Филиале соответствует требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля знаний студентов соответствуют ФГОС, их количество достаточно для эффективного обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент.

Результаты текущего контроля знаний студентов фиксируются, анализируются преподавателями, кафедрой, учебно-методическим отделом, руководством Филиала. Посещаемость и успеваемость студентов регулярно контролируется преподавателями и сотрудниками учебно-методического отдела. Одними из основных показателей системы контроля качества обучения студентов являются результаты промежуточной аттестации обучающихся, которые наглядно показывают достаточно хороший уровень знаний, умений и навыков студентов. Контроль проводится в форме собеседований, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, по результатам тестирования.

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по семестрам позволяет сделать вывод об успеваемости по количеству обучающихся, сдавших сессию в срок, а также о качестве подготовки по количеству обучающихся, имеющих оценки только «хорошо» и «отлично». Промежуточный контроль знаний, навыков предусмотрен учебным планом. Он проходит в форме зачета или экзамена. Итоги успеваемости по результатам зимней и летней сессии в 2024 году показали, что процент успеваемости обучающихся коррелирует от 79% (в группах очно - заочной формы обучения до 100%. Контингент обучающихся по всем направлениям подготовки по состоянию на 01 октября 2024 г. составляет 457 человек.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.1 Анализ научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в области науки, научно-технической политики и образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, национальными (государственными) стандартами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, Положением о Филиале и другими локальными актами. Научная деятельность профессорско-преподавательского состава Филиала включает в себя научно-исследовательскую работу (далее – НИР) и научно-методическую работу (далее – НМР).

Задачи научной-исследовательской деятельности Филиала:

- выработка и реализация направлений научной деятельности Филиала на основе единой научной и научно-технической политики Минобрнауки России;
- определение актуальной проблематики и конкретной тематики научных исследований;
- апробация инновационных научных решений и обеспечение проведения специализированных экспертиз;
- повышение уровня подготовки специалистов посредством активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе и широкого привлечения обучающихся к их выполнению;

- научно-методическое обеспечение участников научно-исследовательской деятельности, осуществляемой в Филиале;
- организация творческого сотрудничества Филиала с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями региона, правоохранительными и иными органами государственной власти и местного самоуправления.

Направления научно-исследовательской деятельности Филиала:

- активизация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение научных мероприятий различных рангов, типов и видов (конференций, круглых столов, конкурсов, семинаров, форумов, олимпиад и др.);
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и деятельность органов власти и управления;
- рецензирование и подготовка отзывов о проектах нормативных правовых актов, авторефератов диссертаций, диссертаций, рукописей учебных и научных работ.

Результаты научной деятельности преподавателей апробировались на межрегиональных и региональных научно-практических конференциях, оформляются в виде макетов и выставочных образцов, а результаты научно-исследовательской работы студентов заслушиваются на студенческих конференциях, материалы используются для написания и защиты курсовых работ студентами Филиала.

Для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности используется 26 персональных компьютеров, ноутбуков, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В локальной сети Филиала функционирует правовая база «КонсультантПлюс».

Исследователи обеспечены индивидуальным доступом к различным электронно-библиотечным системам. Фонд научной литературы, представленный монографиями, диссертациями и авторефератами, сборниками научных трудов, энциклопедиями, используется научно-преподавательским составом Филиала через электронно-библиотечную систему Филиала.

Основными формами организации научно-исследовательской работы студентов Филиала были:

- подготовка и презентация результатов заданий научно-исследовательского характера на практических занятиях в соответствии с фондами оценочных средств по учебным дисциплинам;
- подготовка курсовых работ, содержащих элементы самостоятельного научного поиска и новизны;
- подготовка под руководством преподавателей кафедр к проводимым проблемным семинарам и участие в них;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период учебной и производственной практик;
- участие в конкурсах, круглых столах, участие в проводимых по учебному плану социологических исследованиях.

Научная деятельность профессорско-преподавательского состава Филиала аккумулирует два основных структурных элемента: научно-исследовательскую работу (далее - НИР) и научно-методическую работу. Научные исследования проводятся профессорско-преподавательским составом как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами власти и управления, иными учреждениями и организациями в рамках функционирующих научных школ Института, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

В 2024 году научно-педагогические работники кафедр Филиала принимали участие в работе следующих конференций с тезисами докладов:

1. Социальная безопасность в Евразийском пространстве. Материалы текущей Международной научной конференции (11 декабря 2024 года)
Балабекова Ш.М. Влияние иммиграции на экономику принимающей страны

Субъектами научно-исследовательской деятельности Филиала выступают профессорско-преподавательский состав, коллективы кафедр, кафедральные научные кружки, научные проблемные группы студентов, сторонние организации. Функции участников научной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Филиала.

Формы организации НИРС:

- подготовка и презентация результатов заданий научно-

исследовательского характера на практических занятиях в соответствии с фондами оценочных средств по учебным дисциплинам;

- подготовка курсовых работ, содержащих элементы самостоятельного научного поиска и новизны;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период учебной практики;
- участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах в соответствии с программами учебных дисциплин;

Участие в научно-исследовательской работе Филиала является обязанностью каждого обучающегося.

Формы организации ВНИРС:

- деятельность в рамках научных кружков, проблемных групп на базе кафедр Филиала;
- подготовка докладов и сообщений для научных мероприятий, проводимых в Филиале и других вузах;
- участие во внутривузовских, региональных, всероссийских, конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, форумах и т. п.;

Функции участников научной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Филиала.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Взаимовыгодное сотрудничество в области совместных научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским коллективом зарубежных вузов и научных центров и АНО ВО «Институт деловой карьеры».

Сотрудничество осуществляется в виде обмена некоммерческой информацией по вопросам, касающимся научной деятельности сторон и может реализовываться в формах:

- осуществление совместных научно-исследовательских программ, проектов по созданию и освоению технологий;
- формирование совместных временных научных коллективов, лабораторий, обеспечивающих освоение новой техники и технологий;
- научная работа в научно-исследовательских учреждениях;
- обмен научно-технической информацией, документацией, литературой и

библиографическими изданиями, образцами изделий; проведение совместных семинаров, научных конференций, рабочих встреч;

- совместная подготовка результатов работ для публикаций в открытой печати;
- совместной подготовки документов для участия в конкурсах на получение финансирования, а также в иных взаимосогласованных формах, обеспечивающих реализацию данного соглашения.

4.ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная работа в Филиале направлена на разностороннее развитие личности студента как гражданина Российской Федерации, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, общекультурными компетенциями культурного, социально активного гражданина, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Задачи внеучебной работы в Филиале направлены на:

- формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания;
- активизацию творческого потенциала студентов;
- формирование здорового образа жизни; — совершенствование нравственных качеств, духовности, толерантности;
- формирование уважительного отношения к праву и закону.

Воспитательная работа в Филиале выделена в качестве одного из приоритетных направлений деятельности и является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов. Поэтому в задачи Филиала входит подготовка не только профессионала, но и духовно богатой личности, патриота и гражданина своей страны, способного к самореализации, самовоспитанию, самообразованию, самообучению.

Реализация Программы осуществляется с использованием механизма коллегиальных органов, включающих следующие: Совет Филиала; кафедры, организующие и реализующие образовательный процесс.

Календарный план включает перечень памятных дат, приуроченных к

государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачами воспитательной работы со студентами являются:

- развитие научно-профессиональных способностей студентов;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- выявление творческого потенциала и самостоятельности, способности к успешной адаптации в обществе;
- воспитание правовой культуры, уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание условий для формирования здорового образа жизни и физического воспитания;
- методическое обеспечение воспитательной работы и повышение квалификации преподавательского состава по вопросам воспитательной деятельности;
- воспитание личности, способной к качественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе,
- развития чувства гражданственности, патриотизма и сопричастность своей культуре и своему народу;
- создание условий для творческой самореализации личности и организации досуга обучающихся во внеурочное время;
- формирование полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В Филиале определены приоритетные направления воспитательной работы:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- семейное воспитание;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка студентов;
- правовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- психолого-консультационная работа;
- экологическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры.

Планируемые результаты:

Приоритетом воспитательной работы как составляющей молодежной политики стало привлечение обучающихся к активной общественной жизни учебного заведения, города, области, страны. Этому во многом способствует массовое участие студентов в организации и проведении социально-значимых проектов, таких, как волонтерское движение «Летопись добрых дел», акция «Свеча памяти» к годовщине Великой Отечественной войны, парад Победы, молодежные форумы, участие в Днях здоровья, донора и т.п.

Студенты Филиала принимают активное участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы, годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков, участвуют в торжественных мероприятиях, посвященных этим датам

Большое влияние на формирование патриотических чувств у студентов оказывают встречи с ветеранами боевых действий, с ветеранами боевых действий, проходивших военную службу в зоне СВО, с их родственниками в преддверии празднования 80 годовщины Великой победы. Стало хорошей традицией организация встреч студентов Филиала с работниками Администрации г. Орехово-Зуево и Московской области, представителями

разных партий. 17 октября в рамках работы «Школы волонтеров» состоялся «Урок доброты» для студентов Филиала. Школа волонтера - это цикл мастер-классов и тренингов, направленных на подготовку молодежи к волонтерской деятельности.

В Филиале отмечаются календарные и тематические праздники, нацеленные на формирование духовного настроя, нравственных качеств личности с использованием разных форм проведения, объема содержания, количества участников, либо в форматах настенных студенческих газет плакатов, памятных листов, компьютерных презентаций и т.п.

Очень значимое для студентов и преподавателей торжество – ритуал «Посвящение в студенты» первокурсников. Первокурсник, чтобы почувствовать себя студентом в полной мере, должен пройти традиционный обряд «Посвящения». Очень значимо то, что в праздничном концерте принимают участие сами первокурсники.

Большое значение для обучающихся 1-го курса имеет День знаний, который знаменует для них новый этап в жизни, поэтому напутственные слова студентам-первокурсникам от администрации важны каждому.

Обучающиеся старших курсов поделились премудростями студенческой жизни с первокурсниками. Каждому первокурснику вручили путеводитель в мир студенческой жизни.

В рамках традиционных встреч с группами первого курса в начале учебного года проведен тренинг на сплочение, чтобы дать возможность ребятам поближе познакомиться друг с другом в необычной обстановке, преодолеть замкнутость, робость, а также помочь им наладить контакт. Главное, чему был посвящён тренинг, – это помочь каждому стать необходимой частью большого коллектива единомышленников, почувствовать себя уверенно в этом новом коллективе.

Формированию духовного единения, студенческого коллектива содействовала встреча обучающихся 1-го и 2-го курсов с представителем библиотеки. В ходе беседы студенты вспомнили, что такое толерантность и из чего она складывается, как научиться принимать человека таким, каков он есть. В рамках встречи обучающимся была предложена игра на тему «Чем мы

похожи», задача которой была показать, что, несмотря на разные национальности, разный возраст, собственное восприятие мира и прочее, у каждого из них есть много общего друг с другом.

Ежегодно представители компании проводят для студентов первого курса обучение по системе «КонсультантПлюс». Такая встреча состоялась в октябре 2024 года. Специалисты рассказали первокурсникам о наполнении системы «КонсультантПлюс», показали на примерах, как быстро и просто искать информацию, а значит, формировали у студентов способность эффективно получать юридически значимую информацию из базы данных системы «КонсультантПлюс». Особое внимание было уделено поиску материалов судебной практики и сравнению редакций нормативно-правовых актов.

Серьезная тема обсуждения и активность присутствующих свидетельствует не только об интересе к теме обсуждения, но и о формировании важнейших качеств личности у студентов как будущих юристов, управленцев, менеджеров, а также демонстрирует получение новых юридических, исторических и других знаний, основанных на научной информации в выступлениях обучающихся.

В октябре 2024 года в Филиале проведена выставка фотоснимков, посвященная Всемирному дню здоровья окружающей среды. В фотовыставке приняли участие студенты всех курсов. Каждый из участников выставки предоставил свои фотоснимки природы, снятые в различные времена года.

Увидеть интересные фотоснимки, отражающие красоты страны, а также весёлый жизненный настрой студентов, можно было в холле первого этажа. Всем обучающимся, принявшим активное участие в подготовке выставки, были вручены памятные подарки.

Праздничные поздравления студентам и преподавателям были организованы и к другим традиционным праздникам, близким молодёжи по духу: это День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день и др.

Работа по данному направлению позволяет создавать положительный настрой в обыденной учебной работе и формирует положительные личностные качества обучающихся, способность к коммуникации, к взаимопониманию друг

друга. Через проведение совместных мероприятий формируется студенческий коллектив, развивается интерес к новому, лидерские качества у молодёжи.

В рамках подготовки будущих специалистов юридической сферы деятельности немаловажное значение приобретает такое направление работы, как правовое воспитание и профилактика асоциального поведения. Тематика и формы работы по данному направлению различные.

Волонтёры активизировали свою деятельность помощи солдатам СВО, поэтому используют различные формы взаимодействия.

Так, ко Дню добровольца (волонтёра) в России в декабре была посвящена акция: «Мы там – где нужна помощь» сотрудники Филиала организовали пункт по сбору гуманитарной помощи военнослужащим. На призыв откликнулись многие неравнодушные работники, преподаватели, студенты-волонтеры. Сортировка доставляемых к нам вещей шла ежедневно. Полностью загружена одна машина и отправлена в зону СВО.

Такие мероприятия привлекают к волонтерскому движению многих обучающихся, помогают понять важность данной деятельности.

Новогодние и рождественские праздники служили нам напоминанием о том, что у нас единый взгляд на будущее развитие нашей страны и счастье подрастающих поколений.

Важный компонент внеучебной работы коллектива Филиала – это работа по гражданско-патриотическому воспитанию, которая приобщает обучающихся к гражданско-патриотическим ценностям, формирует политическую культуру, социальную ответственность, чувство коллективизма, уважительное отношение к старшим, любовь к Отечеству и семье и др. Педагогический коллектив уделяет данному направлению большое внимание, причем опирается в этом на самих студентов.

В марте 2024г. для студентов на базе Филиала прошел семинар-совещание по противодействию экстремизму, терроризму и национализму в молодежной среде, организованный комитетом по делам молодежи администрации города Орехово-Зуево. Первокурсникам разъяснили суть понятий «экстремизм», «терроризм», рассказали об основных их проявлениях и мерах административной и уголовной ответственности за совершение преступлений,

связанных с экстремистской деятельностью. В завершение лекции сотрудник Комитета отметил, что молодежь может быть в большей степени подвержена влиянию экстремистских течений, и напомнил о важности соблюдения правил безопасного поведения в сети «Интернете».

Чрезвычайно важным аспектом воспитательной работы является сохранение и приумножение традиций кафедр и приобщение к ним студентов. На кафедрах ведутся летописи основных дат жизни и деятельности кафедральных коллективов на такие мероприятия приглашаются преподаватели, студенты. После обсуждения профессиональных вопросов проводятся викторины, конкурсы, устраиваются концерты, организуются чаепития.

В течении 2024 года проходили встречи студентов, будущих юристов, с адвокатом, профессионалом своего дела. Студентам было интересно услышать о требованиях, предъявляемых к профессии адвоката, специфике адвокатской деятельности, а также примеры из собственного опыта адвоката.

Слушая ответы специалиста на свои вопросы, обучающиеся сделали вывод, что адвокатская деятельность – самая многогранная, творческая и интересная среди всех юридических профессий: ведь в процессе ее осуществления можно не только оказать помощь доверителю, но и реализовать свои профессиональные амбиции.

Немаловажным фактором успешной адаптации будущих юристов к профессиональной деятельности являются как учебные занятия, так и тематические мероприятия. Особенно важными были ответы на вопросы, связанные с трудоустройством выпускников, а также с организацией производственной практики студентов. Общение с данными специалистами позволило обучающимся реальнее представить себе то дело, которому многие из обучающихся хотят посвятить свою жизнь.

Из анализа проведенной воспитательной работы в 2024 году следует:

1. Реализация основных направлений воспитательной работы осуществлялась в соответствии с утвержденным графиком воспитательной работы Филиала.

2. Необходимо дальнейшее расширение работы по включению студентов в массовые спортивные мероприятия, проводимые на региональном уровне, а

также расширение форм сотрудничества Студенческого совета Филиала со Студенческими советами других вузов Московской области.

3. Необходимо совершенствовать развитие студенческого волонтерского движения в Филиале.

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материальное обеспечение

Развитие материально-технической базы является важной задачей обеспечения качества образовательного процесса. С октября 2022 года учебный процесс в Филиале организован в помещениях по адресу:

- Московская область, г.Орехово-Зуево, ул. Стаханова, дом 28;

Здесь созданы и поддерживаются условия для реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент.

Анализ обеспеченности учебного процесса показал, что в целом объем и качество материального, методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствуют требованиям ФГОС.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В части теоретического обучения – ведения занятий семинарского и самостоятельной работы, а именно:

- учебные аудитории для проведения семинарских занятий, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронно-образовательную среду.

- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся с выходом в сеть «Интернет» (для самостоятельной работы);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет», лицензионным программным обеспечением;
- учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

1. Специализированная многофункциональная аудитория «Кабинет информационных технологий»;
2. Специализированная многофункциональная аудитория «Кабинет безопасности жизнедеятельности»;
3. Специализированная многофункциональная аудитория «Лаборатория криминалистики»;
4. Специализированная многофункциональная аудитория «Зал судебных заседаний»;
5. Специализированная многофункциональная аудитория «Лингафонный кабинет»;
6. Спортивный зал;
7. Библиотека/читальный зал.

Питанием и медицинским обслуживанием обучающиеся, преподаватели и сотрудники Филиала обеспечены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Строительные, санитарные и гигиенические нормы высшим учебным заведением выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям. В здании

используется система видеонаблюдения для обеспечения безопасности процесса обучения, объектов и территории Филиала.

Для реализации образовательных программ в Филиале оборудован компьютерный класс. Общее количество используемых компьютеров – 15, все они имеют выход в сеть «Интернет».

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Филиал имеет собственную электронную библиотеку и располагает техническими возможностями оперативного обмена информацией с отечественными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, фонду электронной библиотеки как в специально оборудованных аудиториях Филиала, так и дистанционно.

В помещении библиотеки имеется 15 компьютеров для самостоятельных занятий студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, а также подключение к локальной информационно-нормативной базе «Гарант».

5.3. Методическое обеспечение

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++). Образовательная деятельность в 2024 году осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Образовательная деятельность в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы.

Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул. Методическое обеспечение образовательного процесса представлено следующими материалами: рабочие программы дисциплин; аннотации учебных дисциплин; фонды оценочных средств; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ; рабочие программы практик; приказы о направлении обучающихся на практику; договоры с предприятиями, организациями и учреждениями; формы отчетов; отчеты обучающихся по практикам; программы итоговой аттестации.

По реализуемым направлениям подготовки бакалавров разработаны основные образовательные программы и по каждой дисциплине программы учебно-методического обеспечения.

Анализ программ учебных дисциплин показывает, что они учитывают межпредметные и дисциплинарные связи и соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню подготовки лиц, успешно обучающихся по направлениям высшего образования, а также обязательному минимуму содержания образовательных программ по этим направлениям. Рабочие программы учебных дисциплин обеспечены необходимым комплектом фондов оценочных средств в полном объеме (тесты, задания, темы курсовых работ, рекомендуемые вопросы к зачетам и экзаменам).

Комплектация программного обеспечения включает в себя все необходимые составляющие, обеспечивающие полноценное функционирование вузовских систем.

Для подготовки к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала могут использовать учебную и методическую литературу через использование электронных ресурсов, ЭБС, которыми по договорам располагает АНО ВО «ИДК», имеется доступ к научной и учебной литературе Института.

Кроме того, все желающие могут использовать литературу, имеющуюся в библиотеке Филиала. Также в помощь преподавателям и обучающимся имеется комплект лицензионного программного обеспечения. Вся необходимая учебно-

планирующая документация для осуществления образовательной деятельности ежегодно обновляется вузом и Филиалом.

Таким образом, образовательный процесс в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево позволяет формировать будущего выпускника конкурентоспособным на рынке труда, развивать гражданские и нравственные качества личности студентов посредством эффективной организации обучения, решать социально-экономические задачи региона, прежде всего развитие социальной сферы, повышение деловой активности, а также способствовать стремлению обучающихся построению своей будущей профессиональной карьеры с первого курса. В практике учебной работы используются общедоступные электронные базы данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Оборудование учебных лабораторий обеспечивает возможность реализации всех заявленных в лицензировании образовательных программ и дает возможность для выполнения научно-исследовательской работы преподавателями института.

**Состав рабочей группы по самообследованию
Филиала АНО ВО «ИДК» в Московской области**

Должность в комиссии	ФИО	Должность	Круг вопросов экспертизы
Руководитель рабочей группы	Габдрахманов О.Ф.	Директор филиала	Соответствие внутривузовской документации действующему законодательству и Уставу
Члены группы	Фролова И.В.	Начальник учебно-методического отдела	Образовательная деятельность Внеучебная работа
	Кудлай Е.В.	Главный специалист учебно-методического отдела	Материально-техническое обеспечение

Руководитель группы по самообследованию

Габдрахманов О.Ф.

**Сведения о местах проведения практик
 Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево**

№	Наименование организации	Адрес места осуществления образовательной деятельности
1	Адвокатский кабинет №50/02618	142600, г.Орехово-Зуево, Московской области ул.Центральный бульвар, д.6, офис 303
2	Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Мегаполис-Оптима» ООО «ЧОП «Мегаполис-Оптима»	142601, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Ленина, д.78
3	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142608, Московская область, г.Орехово-зуево, ул.Козлова, д.18
4	ООО «РусФинБизнес XXI»	142608, Московская область, г.Орехово-Зуево, Малодубенское шоссе. пос. Пригородный, д.14
5	Государственное казенное учреждение Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» ГКУ МО «МОС АВС»	142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Северная, д.59
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Орехово-зуевский комбинат благоустройства»	142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, малодубенское шоссе, д.4