



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры» в Московской области**

ОДОБРЕНО  
на заседании Совета Филиала,  
протокол от 20.04.2026, № 2/5



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
О.Ф.Габдрахманов  
«20» апреля 2026

**ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ФИЛИАЛА АНО ВО «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ОРЕХОВО-ЗУЕВО  
ЗА 2025 ГОД**

Орехово-Зуево  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ . . . . .	2
Введение . . . . .	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ . . . . .	5
1.1. Миссия филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-зуюево . . . . .	6
1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение . . . . .	7
1.3. Направления развития Филиала (до 2030 года) . . . . .	12
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ . . . . .	15
2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования . . . . .	17
2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата . . . . .	19
2.3. Взаимодействие с работодателями . . . . .	23
2.4. Внутренняя система оценки качества образования . . . . .	26
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА . . . . .	33
3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности . . . . .	33
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ . . . . .	34
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА . . . . .	35
6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ . . . . .	37
6.1. Материально-техническое обеспечение . . . . .	37
6.2. Библиотечно-информационное обеспечение . . . . .	38
6.3. Методическое обеспечение . . . . .	41
Приложения . . . . .	43

## Введение

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево (далее – Филиал) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

Самообследование Филиала проводилось с учетом критериев и нормативов, утвержденных Президентом и Правительством РФ, Минобрнауки России и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.03.2014г. №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (с Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования, «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по

подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения.

В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала, координация деятельности рабочей группы осуществлялась заместителем директором Филиала (Приложение 1).

В ходе самообследования были обобщены сведения об организации, образовательной, научно-исследовательской деятельности, внеучебной работе и материально-техническом обеспечении филиала.

Были изучены учебные планы образовательной программы (далее – ОП); планы работы и протоколы заседаний кафедр Филиала, учебно-методическая документация (учебно-методические комплексы дисциплин), отчеты кафедр о состоянии учебной, методической и научной работе, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и другая документация. Проанализированы результаты аттестации студентов, тематика курсовых работ, отчеты практик, а также состояние материально-технической базы Филиала, условия работы преподавателей и работников.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании Совета филиала (протокол заседания Совета филиала от 20.04.2026, протокол № 2/5) и размещены на официальном сайте Филиала.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево (далее - Филиал) функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

Адрес нахождения Филиала: 142603, Московская область, г.о. Орехово-Зуевский, г.Орехово-Зуево, ул. Стаханова, д.28

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ozuevo.ideka.ru](http://www.ozuevo.ideka.ru)

Адрес электронной почты: [ozuevo@ideka.ru](mailto:ozuevo@ideka.ru)

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

Внутривузовская документация Филиала соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям системы высшего образования Российской Федерации.

Филиал является организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

## **1.1. Миссия филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево**

Миссия АНО ВО «Институт деловой карьеры» состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников, способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Выполняя миссию Института, Филиал заботится о формировании современного компетентного специалиста, для чего активно используются методы практико-ориентированного обучения, технологии формирования и развития личностных качеств обучающихся, их умений планировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

Миссия Филиала заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей, формировании гражданских и нравственных качеств личности посредством эффективной организации обучения и поддержания качества научно-образовательного процесса.

Политика в области качества Филиала направлена на обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, научно-исследовательских разработок и кадровых ресурсов посредством подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным требованиям рынка труда и потребностям общества.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;

- организация и проведение прикладных научных исследований, методической работы;
- разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция.

## **1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение**

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор АНО ВО «ИДК». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые распоряжения. Контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- в пределах полномочий представляет интересы в Ученом совете Института;
- осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

К их числу относятся кафедры, учебно-методический отдел, библиотека, бухгалтерия, отдел кадров, административно-хозяйственный отдел.

В соответствии со штатным расписанием в Филиале действуют 2 кафедры:

- юридических и гуманитарных дисциплин;
- экономики и управления

Основные задачи кафедры следующие:

- реализация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных

научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и др.

Структура подразделений, состав и численность их работников определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Института.

В своей работе все структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами вуза и Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Для оперативного взаимодействия между подразделениями функционирует локальная сеть обмена информацией. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Филиала находится на должном уровне.

Внутренний распорядок работы и режима занятий обучающихся в Филиале устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Института.

В Филиале сформирован профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

Следует отметить, что в Филиале работают сотрудники других высших учебных заведений и иных государственных организаций.

Более 80 % процента численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Анализ возрастного состава показал, что средний возраст ППС в Филиале составляет на данный момент 48 лет.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС осуществляется в рамках программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с планом,

подготовленным на основании потребностей кафедр и анализа базы ППС.

Ежегодно работники Филиала проходят повышение квалификации, принимают участие в различных семинарах. Так, в 2025 сотрудники Филиала прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку:

- повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы теории и практики внедрения современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС» г. Москва, 2025г.

- обучение по программе онлайн курса «Цифровая педагогика» ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», г. Москва, 2025г.

- повышение квалификации по программе «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)». Тюменский государственный университет, 2025 г.

- профессиональная переподготовка по программе «Современные тенденции цифровизации АНО ВО «Российский новый университет» образования» 2025 г.

- профессиональная переподготовка по программе «Искусственный интеллект в образовании», 2025 г.

В соответствии с требованиями ст. 69 ТК РФ ежегодно работники Филиала проходят периодический осмотр. В 2025 году все сотрудники прошли периодический и предварительный медицинский осмотр. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Филиале проводится комплекс мероприятий, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений. Работа комиссии регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами и проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий.

Штатных преподавателей – 2 человека (2 ставки) с учеными степенями и

званиями, из них 1 человек имеет ученую степень доктора наук и звание академика.

Трудовые книжки на штатных преподавателей хранятся в кадровой службе, их оформление осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек. Приказы директора по личному составу издаются по утвержденным формам, трудовые договоры на сотрудников заполняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Таким образом, существующая в Филиале структура и система управления, организация взаимодействия подразделений обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования и требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

### **1.3. Направления развития Филиала (до 2030 года)**

Концепция стратегического развития Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево на этапе до 2030 года, сохраняя традиции обеспечения качества образования в Филиале, ориентирует его работников и обучающихся на развитие инноваций для решения глобальных задач российской науки и высшего образования, и достижение новых амбициозных рубежей – статуса АНО ВО «ИДК» как главного карьерно-ориентированного Института по программам обучения в соответствии с потребностями гражданского общества и в целях повышения деловой активности в регионе.

Миссия Филиала состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Образ АНО ВО «Институт деловой карьеры»-2030 – Институт карьерной успешности делового человека.

В центре всех процессов и событий Института и Филиала стоит человек, это определяет ценности АНО ВО «ИДК»:

- уважение к личности – мы создаем все условия для самореализации и саморазвития, способствуем гармоничному развитию личности, развиваем систему индивидуальных образовательных траекторий;
- открытость – мы всегда открыты новым людям, новым идеям, всегда готовы к диалогу и сотрудничеству;
- академическая свобода – мы свободны в развитии своих идей и осуществлении собственных действий при осознании высокой личной ответственности за результат;
- добросовестность – мы внимательны и честны по отношению к себе, к работе, Институту, коллегам, обучающимся;
- любовь – мы любим то, что делаем, любим этот мир и хотим менять его к лучшему.

Репутация АНО ВО «ИДК» определяет приоритеты наших действий.

Стратегической целью Филиала на период до 2030г. является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, способных к профессиональной приспособляемости и мобильности.

Решение стратегических задач направлено на формирование новой модели Филиала АНО ВО «ИДК» в Московской области г. Орехово-Зуево в современных условиях.

Реализация поставленной цели достигается путем обеспечения единства составляющих образования:

- обучения как процесса передачи опыта знаний, умений, навыков;
- приобретение профессиональных компетенций, формирование ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу;
- воспитания как процесса социализации личности, осознающей особенности исторического пути и самобытности российского государства;
- просвещения как процесса широкого приобщения к культуре, сохранения и приумножения духовно-нравственных, культурных и научных

ценностей общества, а также распространения правовых знаний и формирование современной правовой культуры на основе достижений российской и зарубежных правовых школ.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В настоящее время Филиал АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево проводит обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019, регистрационный номер № Л035-00115-77/00096680.

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО.

Образовательная деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы. Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам. Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала в системе.

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.). Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

Кроме того, преподавателями используется система рейтинговой оценки знаний. Имеется график взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом. В целях совершенствования учебного процесса в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- проведение учебных занятий с использованием педагогических технологий;
- использование информационных ресурсов и баз данных;
- использование электронных мультимедийных учебников и учебных пособий;
- использование видеофильмов по преподаваемым дисциплинам;
- проведение копировально-множительных работ, сканирование и обработка учебных материалов.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса активно используются современные методики и формы обучения, стимулирующие творческий поиск, активную деятельность по возникающим перед личностью и обществом проблемам, что позволяет формировать у

обучающихся практические навыки. Обобщение полученных знаний, умений, навыков осуществляется обучающимися в ходе выполнения курсовых работ по ряду дисциплин учебных планов. Курсовые работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и их оформлению. Тематика выполняемых курсовых работ на 100 % соответствует профилю дисциплин, а также целям основной образовательной программы.

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочей группой был проведен анализ обеспеченности документами всех видов практик по образовательным программам 40.03.01 Юриспруденция. При этом проанализированы следующие материалы: рабочие программы практик; приказы о направлении обучающихся на практику; договоры с предприятиями, организациями и учреждениями; формы отчетов; отчеты обучающихся по практикам. Практика для обучающихся организуется в профильных организациях г. Орехово-Зуево по договорам с Филиалом, а также по индивидуальным договорам. Мониторинг баз практик, рабочих программ, отчетов о прохождении практики показал, что уровень организации практик в Филиале соответствует требованиям ФГОС ВО.

## **2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования**

В настоящее время Филиал АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево проводит обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по программе профессионального образования: Высшее образование – программы бакалавриата. Сведения по программам приведены в таблице.

Таблица 2. Сведения по образовательным программам

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Степень образования, квалификации
Основная	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
Основная	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр

По всем направлениям подготовки образовательные программы разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты).

ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения.

Учебные планы по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент одобрены Ученым советом Института и утверждены ректором Института. Структура учебных планов, объём теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций определены в соответствии с требованиями Института. Учебные планы разработаны для всех форм обучения (очно-заочной).

Учебные планы соответствуют нормативам по учебным блокам, трудоемкости базовой и вариативной частей, срокам реализации ОП, объему часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++). Распределение дисциплин по семестрам и курсам

свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты (в том числе зачёты с оценкой), курсовые работы.

## **2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) ФГОС 3+  
(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7).

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к

решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или

муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально технического ресурса института подготовка бакалавров осуществляется по профилям: «Менеджмент организации».

Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ФГОС 3++

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика:

Технологическая (проектно- технологическая) практика.

Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – стратегическое и тактическое планирование и организация производства.

### **Бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

(ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки. ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика: Правоприменительная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: Область профессиональной деятельности – Юриспруденция.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их 45 образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.3. Взаимодействие с работодателями**

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех основных образовательных программ, реализуемых в Филиале (результаты самообследования, рейтинг кафедр, участие в НИР, конкурсах, сохранность контингента студентов и др.).

На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) направлений подготовки, закрепленных за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, индивидуальный рейтинг и др.).

На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и научно-исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др.).

На уровне обучающегося - балл ЕГЭ, входной контроль, академический рейтинг, портфолио и др.

Практика в Филиале проводится в соответствии с нормативным локальным актом об организации практики в Институте с учетом «Положения о практической подготовке обучающихся» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390).

Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, а также критерии оценки изложены в рабочих программах практик. Программами практик предусмотрено наличие у студентов индивидуальных заданий по каждому виду практики. Фонды оценочных средств по практикам позволяют организовать системный контроль за результатами прохождения практики обучающимися.

Базой практик в 2025 году для обучающихся Филиала являлись организации и учреждения г. Орехово-Зуево Московской области (Приложение 2).

В 2025 году практическая подготовка обучающихся проводилась на профильных предприятиях г. Орехово-Зуево Московской области с учетом индивидуальных договоров на прохождение практики в профильных организациях. Реализация практики организована в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения практики студенты предоставляют комплект отчетной документации (отчет, характеристику руководителя практики от профильной организации, дневник), что позволяет оценить формирование профессионально значимых компонентов (в рамках ФГОС ВО) общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,

направленных на успешное развитие выпускников, таких, как мотивация к профессиональной деятельности, получение практических навыков, способность к социально-профессиональной адаптации выпускника. Анализ результатов практик показывает, что многие учреждения и организации готовы трудоустроить будущих выпускников Филиала, демонстрирующих профессиональные компетенции, высокий уровень теоретической и практической подготовки.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с реальным производством, технологическими процессами, организацией и культурой труда, экономической деятельностью и документацией предприятия.

Предприятия, допускающие до своих рабочих мест студентов, имеют возможность увидеть дипломированных специалистов в работе.

Во время прохождения практики студент может присмотреться к условиям работы и на деле проверить свои способности. При этом и руководители предприятия за время практики, присмотревшись к будущему специалисту, решат, подходит ли им этот студент.

Кроме того, студент в соответствии с требованиями предприятия или собственным желанием изучает дополнительные дисциплины, необходимые ему в дальнейшей профессиональной деятельности. По окончании вуза выпускник уже находится в поле зрения работодателя, более того, хорошо ему знаком, так что их сотрудничество нередко продолжается.

Такая связь обучения и профессиональной деятельности значительно усиливает мотивацию будущего специалиста и способствует его дальнейшему трудоустройству. Для совершенствования системы мер содействия трудоустройству выпускников необходимо в первую очередь оценить реальные барьеры в трудоустройстве и мотивированность субъектов рынка труда - самих выпускников и их потенциальных работодателей, что позволит сократить дисбаланс на рынке труда выпускников.

Основными мерами по содействию трудоустройства выпускников являются:

1. Организация работы с Центрами занятости населения и объединениями работодателей.
2. Адресная поддержка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.
3. Проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных предпочтений выпускников.
4. Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (возможность продолжения обучения в магистратуре).
5. Информирование студентов о программах дополнительного профессионального образования.

#### **2.4. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в Филиале осуществлялась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г. Орехово-Зуево (далее – Филиал) и проводится с целью создания механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации.

При этом под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 статьи 2 Закона об образовании РФ).

На официальном сайте Филиала, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлены:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
2. Отчет о самообследовании.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств;
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Процедура самообследования включает:

- подготовку самообследования;
- проведение самообследования;
- обработка и использование материалов самообследования;
- размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте в разделе «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество подготовки обучающихся является важной составляющей частью деятельности всех сотрудников и структур Филиала. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по нескольким показателям:

- уровню требований при конкурсном отборе абитуриентов на основе анализа вступительных экзаменационных испытаний и их результатов;
- анализа результатов текущей и промежуточной аттестации студентов;

- степени усвоения обучающимися программного материала в объёме образовательных программ;
- результаты защиты курсовых работ;
- данные прохождения и защиты отчетов по всем видам практик;
- результатам итоговой аттестации выпускников;
- востребованности выпускников;
- отзывам руководителей организаций – потребителей кадров;
- информации регионального отделения службы занятости населения.

Уровень требований, предъявляемых в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, соответствует содержанию и требованиям ФГОС. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации имеются по всем учебным курсам и дисциплинам. Содержание фондов оценочных средств в полной мере позволяет оценить степень освоения студентами конкретной дисциплины учебного плана. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества обучения, осуществляющегося в межсессионный период обучения, с целью определения уровня освоения основной образовательной программы высшего образования. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Успеваемость при текущем и промежуточном контроле оценивается с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Имеющиеся фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной аттестации, обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимися. Внутренний мониторинг образовательной деятельности, проводимый в Филиале, позволяет систематизировать учебную работу и при необходимости вносить соответствующие коррективы. Система работы профессорско-преподавательского состава и администрации позволяет обучающимся успешно подготовиться к итоговой аттестации.

Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной

информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, о степени соответствия ФГОС ВО, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования обучающихся и причинах, влияющих на его уровень, для формирования основы принятия управленческих решений администрацией школы для дальнейшего развития вуза.

Основные задачи ВСОКО:

- формирование единого подхода к оценке качества образования в Филиале (критериев качества образования и подходов к его измерению, разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);
- получение объективной информации о качестве образовательного процесса в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям, выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- обеспечение вертикали в оценке качества образования за счет интеграции ВСОКО Филиала с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга.

Основные функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;
- сбор информации о системе образования, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации; - экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;

▪ информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Внутренняя независимая оценка качества образования в Филиале АНО ВО «ИДК» в Московской области г. Орехово-Зуево осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;
- инспекций учебных структурных подразделений или видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- итоговой аттестации выпускников и др.

В процедуру независимой оценки включено проведение анкетирования обучающихся, ППС по реализуемым направлениям подготовки.

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2025 году (образовательные программы бакалавриата)( таблица 3).

Таблица 3. Результаты анкетирования

Код, наименование	Удовлетворенность условиями реализации программы	Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин
38.03.02 Менеджмент	92	94	96
40.03.01 Юриспруденция	92	94	94

В целом результаты опроса позволяют сделать вывод о том, что обучающиеся посещают Филиал с желанием и учиться студентам комфортно.

В процессе исследований опросы педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования показали «полную удовлетворенность».

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++).

Образовательная деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы.

Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам. Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала.

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.).

Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

Кроме того, преподавателями используется система рейтинговой оценки знаний. Результаты контроля отражены в журнале педагогического контроля профессорско-преподавательского состава. Имеется график взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом.

В целях совершенствования учебного процесса в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- проведение учебных занятий с использованием педагогических технологий;
- использование информационных ресурсов и баз данных;
- использование электронных мультимедийных учебников и учебных пособий;
- использование видеофильмов по преподаваемым дисциплинам;
- проведение копировально-множительных работ, сканирование и обработка учебных материалов.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса активно используются современные методики и формы обучения, стимулирующие творческий поиск, активную деятельность по возникающим перед личностью и обществом проблемам, что позволяет формировать у обучающихся практические навыки. Обобщение полученных знаний, умений, навыков осуществляется обучающимися в ходе выполнения курсовых работ по ряду дисциплин учебных планов. Курсовые работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и их

оформлению.

Тематика выполняемых курсовых работ на 100 % соответствует профилю дисциплин, а также целям основной образовательной программы.

Система менеджмента качества в Филиале реализуется в соответствии с планами внутренних аудитов. Одной из составляющих комплексной оценки образовательной деятельности Филиала, которая определяется посредством систематического анкетирования, является степень удовлетворенности обучающихся различными ее аспектами.

### **3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

#### **3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности**

Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в области науки, научно-технической политики и образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, национальными (государственными) стандартами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, Положением о Филиале и другими локальными актами.

В отчетном периоде научно-исследовательская деятельность строилась по следующим направлениям:

- выпуск научных и учебно-методических материалов;
- проведение научных конференция, семинаров, конкурсов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Наряду с определенными достижениями в научно-исследовательской работе имеются факторы, снижающие эффективность этого вида работ: не совсем рациональный механизм планирования научно-исследовательских работ, недостаточность конкурсности и конкуренции научных идей при планировании НИР, отсутствие научно-обоснованных критериев оценки планируемых исследований.

Руководство Филиала планирует повышение такого показателя, как внедрение собственных разработок в практику, использование внешних

источников финансирования (средства различных российских фондов и грантов; субъектов РФ, местных бюджетов и другие источники), разработка тематик возможных госбюджетных НИР.

#### **4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Взаимовыгодное сотрудничество в области совместных научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским коллективом зарубежных вузов и научных центров и АНО ВО «Институт деловой карьеры».

Сотрудничество осуществляется в виде обмена некоммерческой информацией по вопросам, касающимся научной деятельности сторон и может реализовываться в формах:

- осуществление совместных научно-исследовательских программ, проектов по созданию и освоению технологий;
- формирование совместных временных научных коллективов, лабораторий, обеспечивающих освоение новой техники и технологий;
- научная работа в научно-исследовательских учреждениях;
- обмен научно-технической информацией, документацией, литературой и библиографическими изданиями, образцами изделий; проведение совместных семинаров, научных конференций, рабочих встреч;
- совместная подготовка результатов работ для публикаций в открытой печати;
- совместной подготовки документов для участия в конкурсах на получение финансирования, а также в иных взаимосогласованных формах, обеспечивающих реализацию данного соглашения.

## 5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная воспитательная работа в Филиале осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Института и Филиала. Воспитательный процесс в Филиале основывается на концепции воспитательной работы Института.

Целью внеучебной воспитательной работы является формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств личности будущих бакалавров юриспруденции и других сфер деятельности, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Задачами внеучебной работы со студентами являются:

- воспитание личности, способной к качественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и организации досуга обучающихся во внеурочное время;
- формирование полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Содержание и основные направления воспитания определены с учетом основных задач воспитания:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое и семейное воспитание;
- правовое воспитание и профилактика асоциального поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, формирование коммуникативной культуры;
- развитие органов студенческого самоуправления;

- организация научно-исследовательской деятельности студентов;
- психолого-консультационная работа;
- физическое и экологическое воспитание, формирование ЗОЖ.

Внеучебная работа со студентами проводилась по утвержденному календарному плану воспитательной работы.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся является неотъемлемой частью внеучебной работы Филиала и пронизывает все её направления, ориентированные на решение таких задач, как воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения; формирование культуры поведения, развитие коммуникативных навыков; совершенствование системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни и др.

В Филиале отмечаются календарные и тематические праздники, нацеленные на формирование духовного настроения, нравственных качеств личности с использованием разных форм проведения, объёма содержания, количества участников, либо в форматах настенных студенческих газет плакатов, памятных листов, компьютерных презентаций и т.п.

В отчетный период студенты вовлекались в проведение различных городских мероприятий: митингов, шествий, акций, посвященных государственным и региональным праздникам, таким как празднование Дня народного единства; торжественное мероприятие, приуроченное к началу Великой Отечественной войны; праздничные мероприятия, посвященные Дню России; участие преподавателей и студентов в митинге и возложении цветов к памятнику (Вечный огонь) воинам г.Орехово-Зуева, погибшим на полях сражения Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., День города Орехово-Зуево, субботниках, принимали активное участие в спортивных мероприятиях города.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Материальное обеспечение**

Развитие материально-технической базы является важной задачей обеспечения качества образовательного процесса. Учебный процесс в Филиале

организован в помещении по адресу:

- Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Стаханова, д.28;

Здесь созданы и поддерживаются условия для реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция.

Филиал располагает современной материально-технической базой, соответствующей действующим требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждено соответствующими заключениями и позволяет обеспечивать необходимые условия для организации эффективного проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности с учетом специфики реализуемых образовательных программ и требований ФГОС ВО.

Заключены договоры с организациями по обслуживанию и обеспечению жизнедеятельности учебного корпуса, созданы условия доступности для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической работы, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- электронную библиотеку и кабинет с техническими возможностями, необходимыми для хранения и обмена информацией;
- компьютерный класс и зал для конференций;
- спортивный зал с тренажерами и пр.

В настоящее время Филиал располагает учебно-материальной базой.

Имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс.

Филиал располагает достаточным количеством помещений для административных служб. Все службы и подразделения оснащены оргтехникой. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В Филиале имеется 40 персональных компьютеров (ПК), из них 30 ПК - доступны для использования студентами. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет. Студенты Филиала используют компьютерную технику, как в ходе аудиторных занятий, так и в самостоятельной работе.

Питание студентов, медицинское обслуживание, физическое воспитание организовано на основании соответствующих договоров.

Учебные аудитории оснащены интерактивными досками, наглядными пособиями.

## **6.2. Библиотечно-информационно обеспечение**

Подразделением, обеспечивающим электронными изданиями образовательный и воспитательный процесс, а также научные исследования в Филиале, является библиотека.

Основные задачи библиотеки:

- максимально полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей, а также с учетом Федерального списка экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О

противодействию экстремистской деятельности»;

- воспитание информационной культуры личности: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами;

- взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Библиотека обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы, а также потребностей кафедр Филиала в обеспечении реализуемых образовательных программ новыми источниками основной и дополнительной учебной литературы.

В Филиале для проведения самостоятельной работы обучающихся, отработке практических занятий имеется компьютерный класс с доступом в сеть «Интернет», организована одна локальная информационная сеть для обеспечения образовательного процесса, связывающая факультет, кафедры, административных работников и студентов. Проводится целенаправленная работа по обновлению и внедрению новых программных средств, обеспечивающих дисциплины всех циклов учебных планов.

В здании Филиала имеется бесплатный доступ к сети «Wi-Fi».

Одним из условий успешной реализации образовательных программ вуза является процесс внедрения информационных технологий в учебный процесс. Библиотека Института подключена к сети «Интернет» и предоставляет студентам и преподавателям возможность подключения к таким

специализированным информационным ресурсам как «Консультант Плюс», к научной электронной библиотеке eLibrary.ru, к электронно-библиотечной системе Знаниум ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)), к электронно-библиотечной системе IP Rbooks (<http://www.iprbookshop.ru>). Преимуществами данной ЭБС являются возможности использования ее лицами с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие и слепые), т.к. она располагает аудио-версиями всех имеющихся учебных и художественных изданий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Филиала, так и вне ее.

### **6.3. Методическое обеспечение**

Методическая работа осуществляется в Филиале с целью создания условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, в итоге – на совершенствование образовательного процесса.

Цель методической работы имеет двойственный характер и заключается в повышении профессиональной квалификации и методического уровня педагогических кадров, а также в обеспечении образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Решение задач, обеспечивающих достижение цели методической работы, осуществляется, как правило, в формах: учебно-методической работы; научно-методической работы; организационно-методической работы.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса необходимой литературой, учебно-методической

документацией и методическими материалами, внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников. То есть учебно-методическая работа охватывает круг вопросов, связанных с функционированием сложившейся системы методического обеспечения в образовательной организации. Учебно-методическое обеспечение дисциплин учебных планов 100%, в рабочих программах дисциплин указана соответствующая основная и дополнительная литература, имеющаяся в электронной библиотечной системе с доступом для всех обучающихся.

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала используют учебную литературу, имеющуюся в библиотеке, а также имеют доступ к научной и учебной литературе через использование электронных ресурсов, ЭБС, которыми по договорам располагает Институт.

Кроме этого, в системе оказывалась практическая помощь обучающимся и преподавателям в подборе информационных источников к проведению занятий, подготовке курсовых работ и др. Таким образом, библиотека Филиала обеспечивает пользователей качественным и эффективным доступом к различным информационным ресурсам, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности студентов и преподавателей.

**Состав рабочей группы по самообследованию  
Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево**

Должность в комиссии	ФИО	Должность	Круг вопросов экспертизы
Руководитель рабочей группы	Габдрахманов О.Ф.	Директор филиала	Соответствие внутривузовской документации действующему законодательству и Уставу
Члены рабочей группы	Фролова И.В.	Начальник учебно-методического отдела	Образовательная деятельность Внеучебная работа
	Кудлай Е.В.	Главный специалист учебно-методического отдела	Материально-техническое обеспечение

Руководитель группы по самообследованию

Габдрахманов О.Ф.

**Сведения о местах проведения практик  
Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Московской области г.Орехово-Зуево**

<b>№</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес места осуществления образовательной деятельности</b>
1	Адвокатский кабинет №50/02618	142600, г.Орехово-Зуево, Московской области ул.Центральный бульвар, д.6, офис 303
2	Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Мегаполис-Оптима» ООО «ЧОП «Мегаполис-Оптима»	142601, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Ленина, д.78
3	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	142608, Московская область, г.Орехово-зуево, ул.Козлова, д.18
4	ООО «РусФинБизнес XXI»	142608, Московская область, г.Орехово-Зуево, Малодубенское шоссе. пос. Пригородный, д.14
5	Государственное казенное учреждение Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» ГКУ МО «МОС АВС»	142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Северная, д.59
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Орехово-зуевский комбинат благоустройства»	142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, малодубенское шоссе, д.4