



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры» в Московской области**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала  О.Ф. Габдрахманов
от «30» августа 2024г.
Введено приказом директора Филиала
от 30.08.2024 №12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
(ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ) ПО ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ АНО ВО
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ» В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г.
ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

Орехово-Зуево
2024

1. Общие положения

1.1 Положение об анкетировании работодателей (потребителя образовательных услуг) по оценке качества подготовки обучающихся в образовательной организации (далее – Положение) определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения Филиал АНО ВО «ИДК» в Московской области г. Орехово-Зуево (далее по тексту – Филиал) анкетирование работодателей.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036-2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до замены его новым Положением.

1.4 Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединенных по определенному признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1 Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся в Филиале на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к обучающимся образовательной организации.

2.2 Основные задачи анкетирования:

- определить уровень востребованности обучающихся на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) обучающихся требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в т.ч. их желание участвовать в подготовке обучающихся Филиала.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Филиала;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1 Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом директора Филиала.

3.2 Анкетирование проводится по утвержденному графику не более одного раза в год.

3.3 Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

3.4 Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся по направлениям подготовки проводится анкетированием представителя организации/предприятия/учреждения, непосредственно руководящего работой обучающихся и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.5 Анкетирование является анонимным и проводится в бланковой форме.

3.6 Перед проведением анкетирования в бланковой форме лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7 Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется в администрацию Филиала.

Итоги анкетирования учитываются администрацией Филиала при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса, условий труда в Филиале с соблюдением условия анонимности.

3.8 Анкета считается не действительной, если на двадцать процентов вопросов респондент не дал ответы.

3.9 Анкеты хранятся в бумажном варианте в течении одного года в Филиале.